

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構 アジア共発展部門（仮称）
モンゴル拠点担当 教員・学術専門職 公募要領

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構は、名古屋大学（以下「本学」という。）がこれまで蓄積してきた海外大学等との連携を強化し、国際的な教育、研究、産学連携活動を推進しています。今回、組織を再編するにあたり、本学モンゴル拠点の管理運営を担当する教員、あるいは学術専門職を募集します。

記

1. 職種・人員： 専任教員または学術専門職 1名

※学術専門職は、専門知識を持つ職員として、教員や事務職員と協働し専門知識を生かした企画・マネジメント等を行う職種になります

2. 所属： グローバル・マルチキャンパス推進機構 アジア共発展部門（仮称）

3. 職務内容：

グローバル・マルチキャンパス推進機構アジア共発展部門（仮称）にて、他の教職員との協調のもと、以下の業務を担う。なお、2025年4月に改組予定の組織であり、必要な承認が得られることを前提とします。

【雇入れ時】

- (1) 本学モンゴル拠点の管理運営
- (2) アジアサテライトキャンパス学院及び日本法教育研究センター等の本学のモンゴル国での活動支援
- (3) モンゴル国内にある関係政府機関、国際機関、民間企業や修了生との連携強化
- (4) 連携を活かした留学生のリクルーティング及び教育プログラムの展開の支援
- (5) 連携を活かした課題解決に向けた共同研究・事業のコーディネート支援
- (6) 上記業務遂行のための関連部局/組織との連携・調整

【変更の範囲】

原則雇入れ時と同じ（東海国立大学機構が指定する範囲で変更する可能性あり）

【勤務地】

- （雇入れ直後）名古屋大学モンゴル拠点（モンゴル国ウランバートル市内）
（変更の範囲）モンゴルにおける東海国立大学機構が指定する就業場所

4. 応募要件：

- (1) 学士以上の学位を有すること
- (2) 高いレベルのコミュニケーション能力とチームワーク能力を有すること
- (3) 日本語、英語、モンゴル語が堪能で、それらの言語による業務遂行ができること
- (4) モンゴル国の社会事情に精通するとともに本学のモンゴル国における活動を理解し、拠点の管理運営に係る十分な能力を有すること

5. 着任時期：2025年4月1日

6. 任期：2026年3月31日まで（更新の可能性あり、原則として最大3年を限度とする）
試用期間：あり（採用日から6か月）

7. 給与・諸手当：年俸制（東海国立大学機構名古屋大学年俸制適用職員給与規程に基づき、学歴・職歴等により決定）

8. 応募書類：

- (1) 履歴書（写真貼付、電子メールアドレス（携帯メールアドレス不可）記載。受賞歴、上記職務内容に関連する実績リスト等を含む）
- (2) 本公募内容に関係するこれまでの実績・活動歴（A4 1-2枚 日本語または英語）および代表的な業績に関するPDF資料。たとえば、教育・研究に関わるこれまでの実績概要とそれに関する論文

- 等の業績、専門知識を活かした企画・マネジメントに関する実績概要等
- (3) 業務に対する抱負 (A4 1-2 枚 日本語または英語)
 - (4) 照会者：応募者について意見を聞くことのできる方2名の所属・氏名および連絡先
 - (5) その他、本公募内容に関係するこれまでの実績の参考となる資料等
 - (6) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。様式は以下の URL から取得してください。
URL : <https://www.i.nagoya-u.ac.jp/resume/>

9. 応募締切：2025年1月13日(月) (必着)

応募書類は1つのPDFファイルにまとめ、圧縮 (ZIP形式) フォルダにしたものを、以下のアドレスに添付で送信してください。また、メールの件名に「モンゴル拠点 (氏名) 応募」と記載してください。

10. 選考方法

- (1) 第一次審査 書類審査
- (2) 第二次審査 面接 (書類選考通過者のみ) : 対面又はオンライン

11. 書類の送付先および問い合わせ先

〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学アジアサテライトキャンパス学院
岡田 尚子

E-mail: [asia-campus\[at\]t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:asia-campus[at]t.mail.nagoya-u.ac.jp) ※[at]を@に置き換えてください。
(日本語および英語可)

12. 関連ホームページ

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構：
https://www.icch.provost.nagoya-u.ac.jp/intl_dev/gmc/

13. その他

- (1) 対面で面接を行う場合の交通費等の経費は応募者においてご負担ください。
- (2) 提出書類については、本選考以外の目的には使用しません。審査終了後、名古屋大学個人情報保護規定に則り、適切な方法で処分いたします。
- (3) 名古屋大学は男女共同参画推進に積極的に取り組んでいます。