

名古屋大学アジアサテライトキャンパス学院事務補佐員（部局）
（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学アジアサテライトキャンパス学院では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 所 属 名古屋大学アジアサテライトキャンパス学院
(名古屋市千種区不老町)
2. 勤務場所 【雇入れ直後】 名古屋大学大学院法学研究科
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する就業場所
3. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
4. 業務内容 【雇入れ直後】
名古屋大学アジアサテライトキャンパス学院は、アジア諸国の政府幹部等を対象に「アジア諸国の国家中枢人材養成プログラム」（博士後期課程）を実施しており、本プログラムの事務補佐を行う。《パソコン等による各種英文および和文書類作成（主に Word, Excel, Power Point, メール等）、海外および学内外関係部署との連絡調整、会議準備、出張処理、会計処理、入試にかかる事務補佐等を想定。その他アジアサテライトキャンパス学院にかかる業務全般》
(参考) 名古屋大学アジアサテライトキャンパス学院ホームページ
<https://asci.nagoya-u.ac.jp/japan/>
【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する業務
5. 募集人員 1名
6. 応募資格
 - 1) 学歴：大学卒業以上
 - 2) 各種英文および和文書類作成ができること
 - 3) 英語による業務遂行、コミュニケーションが充分にできること（英検準1級またはTOEIC760点以上が望ましい）
 - 4) PC 操作が出来ること（Word, Excel, Power Point, メール等）
 - 5) 教職員・留学生と円滑に意思疎通できるコミュニケーション能力を持ち、他のスタッフと協働して実務に取り組めること

7. 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上、年度ごとに更新する可能性有。更新する場合でも、採用日から3年間を限度とする。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
最終雇用期間は、65歳に達した日以降における最初の3月31日まで。
8. 勤務条件
- 1) 勤務時間 週3日勤務，9時00分～17時00分（週21時間）
（勤務曜日，週の勤務時間数、勤務時間帯等は応相談）
時間外労働あり（月平均3時間程度）
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休日 土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 共済組合（短期），厚生年金，雇用保険，労災保険
※週20時間未満勤務の場合は労災保険のみ
 - 5) 休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与），
リフレッシュ休暇等
 - 6) 賃金 時間給 1,420円
 - 7) 諸手当 通勤手当支給（要件有り，上限55,000円/月），超過勤務手当支給
 - 8) 受動喫煙防止措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
9. 応募期限 令和7年1月24日（金）17時必着
10. 応募方法 履歴書（様式任意，Email アドレス要記入，写真貼付のこと）と「類型該当性の自己申告書（13.その他参照）を下記「提出先」あて郵送してください。封筒には「アジアサテライトキャンパス学院（法学研究科）事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
※名古屋大学での勤務歴がある場合は、必ず履歴書に記入してください。
11. 選考方法 書類選考（第一次審査）合格者に対して面接（第二次審査）を実施し，採否を決定します。
（面接の詳細は後日 E-mail で連絡）
12. 応募書類提出先及び問い合わせ先
〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学教育推進部国際連携課アジアサテライトキャンパス学院担当
担当：岡田 TEL：052-789-2512
MAIL：asia-campus@t.mail.nagoya-u.ac.jp
13. その他
- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 選考手続き結果等の連絡は，原則として履歴書に記入された E-mail アドレスで行います。
 - 3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。

- 4) 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
- 5) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員および学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これにより、本学教職員への応募者全員を対象に「類型該当判断のフローチャート」を確認した上で、様式1「類型該当性の自己申告書とフローチャート（別紙）」の提出が必要となります。以下から自己申告書様式（日本語または英語）をダウンロード・記入し、他の書類とともにご提出下さい。

URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

14. 募集者：国立大学法人東海国立大学機構